

# Medlemsansökan

## HMS Hugins Vänner



Jag önskar bli medlem i föreningen HMS Hugins Vänner.

Medlemsavgift 200 kr/år

Jag har tagit del av föreningens Stadgar och accepterar dem.

Namn.	
Adress.	
Postnr. ORT.	

Födelsedatum (ÅÅMMDD).	
Mobilnummer.	
E-post.	

Anknytning till Hugin. (Max 3 st.)	
Yrkesprofession idag.	

Fyll i och skicka till [medlemsansokan@p151hugin.se](mailto:medlemsansokan@p151hugin.se).

Kan även skickas med post (endast sida 1) till: HMS Hugins Vänner, c/o Magnus Andersson, Solgårdsvägen 18, 444 47 STENUNGSUND.

Betala in medlemsavgiften på Bankgiro: 5177-6847, eller Swish: 123 499 98 76 märk betalning med namn och födelsedatum. Så snart medlemsavgift registrerats är ni medlem och erhåller ett medlemsintyg.

Ta del av information på föreningens hemsida och Facebook.

[www.p151hugin.se](http://www.p151hugin.se)

<https://www.facebook.com/groups/932216570256870/>

## STADGAR

### för Föreningen HMS Hugins Vänner (Ideell förening)

Antagna vid föreningsstämma för bildande av föreningen 2016-10-22

#### § 1 NAMN

Föreningens namn är **HMS Hugins Vänner**

#### § 2 ÄNDAMÅL

Föreningens har till ändamål att samla patrullbåtsgastar, yt-attackare och andra intresserade av marina fartyg och att aktivt vara en stödförening för patrullbåten HMS Hugin vid GMC.

Föreningen ska verka för att HMS Hugin ska vara öppen för allmänheten i likhet med andra fartyg i GMC regi. På sikt ska även föreningen verka för att fartyget ska kunna driftsättas och framföras i närområdet.

Föreningen ska också verka för att bevara traditioner från tiden då HMS Hugin var i aktiv tjänst samt också samla och sprida kunskap om denna typ av fartyg. Bedriva klubbverksamhet och anordna samkväm.

#### § 3 SÄTE

Föreningen ska ha sitt säte i anslutning till Maritiman i Göteborg.

#### § 4 FIRMATECKNARE

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

#### § 5 MEDLEMSKAP och MEDLEMSAVGIFT

Medlem kan den bli som vill verka för föreningens ändamål och som erlägger fastställd medlemsavgift. Medlemsansökan ställs till, och beviljas av styrelsen.

Medlemskap erhålles genom inbetalning av fastställd avgift. Medlemsavgiftens storlek fastställs av årsmöte och medlem erlägger avgiften årsvis.

Företag och organisationer kan bli sponsormedlemmar.

Adressförändring ska omgående anmälas till styrelsen.

Ansökan om utträde görs till styrelsen.

Styrelsen kan utesluta medlem som, trots påminnelse, ej erlagt förfallen medlemsavgift eller som motverkar föreningens syfte eller på annat sätt missköter sig på ett sådant sätt så att föreningen kan komma i dålig dager.

#### § 6 ÅRSMÖTE

Föreningen högsta beslutande organ är årsmötet som ska hållas senast före oktober månads utgång.

Kallelse till årsmöte ska vara medlemmarna tillhanda senast 4 veckor före årsmötet.

Begärs omröstning ska den ske öppet. Val ska på begäran ske genom slutna omröstning och vid lika röstetal skiljer lotten. I övriga fall har mötets ordförande utslagsröst.

## DAGORDNING VID ÅRSMÖTE

- 1 Mötets öppnande
- 2 Val av ordförande och sekreterare för mötet
- 3 Fråga om mötets behöriga utlysande
- 4 Val av 2 justeringsmän tillika rösträknare
- 5 Styrelsens verksamhetsberättelse
- 6 Revisorernas berättelse
- 7 Fastställande av balansräkning
- 8 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 9 Budget för kommande verksamhetsår
- 10 Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår
- 11 Val av ordförande för ett år
- 12 Val av styrelserepresentanter för två år
- 13 Val av revisor och revisorssuppleant för ett år
- 14 Val av sammankallande och 1 – 4 ledamöter i valberedningen för samtliga val vid nästa årsmöte
- 15 Information från styrelsen
- 16 Motioner
- 17 Mötets avslutande
- 18 Övriga frågor. Kan tas upp till diskussion, ej beslut.

### § 7 EXTRA ÅRSMÖTE

Kallelse till extra årsmöte kan ske på styrelsens förslag eller om minst en femtedel av föreningens medlemmar påkallar detta. Det ska förflyta minst en månad mellan ordinarie och extra årsmöte.

Extra årsmöte får endast behandla den eller de frågor som föranlett dess kallande.

### § 8 MOTIONER

Motioner ska vara skriftliga och inlämnade senast 15:e september till styrelsen.

### § 9 STYRELSEN

Styrelsen ska bestå av ordförande och fyra övriga styrelseledamöter. Två övriga ledamöter väljs jämna år och de övriga två udda år. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

Styrelsen är beslutsfärdig då mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till styrelsemöte ska vara ledamöterna tillhanda senast en vecka före styrelsemötet. Beslut fattas med enkel majoritet.

Styrelsens uppgift är,

att leda föreningens arbete,

att verkställa av föreningsmöte fattade beslut,

att föra medlemsregister och kassabok,

att för årsmötet framlägga verksamhets- och ekonomisk berättelse, verksamhetsplan samt budget

#### **§ 10 VERKSAMHETSÅR**

Föreningens verksamhetsår är 1:a juli- 30:e juni. Senast 15:e september ska föreningens räkenskaper, protokoll, jämte övriga erforderliga handlingar, överlämnas till revisorn för granskning.

#### **§ 11 ORGANISATIONERS OMBUD**

Organisation, företag eller liknande som är medlem i föreningen äger vid årsmöte och medlemsmöte en röst var. Ombud för organisation etc. ska kunna förete fullmakt.

#### **§ 12 STADGEÄNDRINGAR**

För ändring av dessa stadgar erfordras beslut härom vid två på varandra följande föreningsmöten varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte. Förflyter mindre tid än nittio dagar mellan besluten krävs 2/3 majoritet vid det sist hållna mötet.

#### **§ 13 UPPLÖSNING**

Skulle fråga om föreningens upplösning uppstå, ska föreningens medlemmar meddelas. Beslut om upplösning ska fattas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten, varav ett årsmöte, som hålls med ett tidsmellanrum av minst en månad. Föreningens tillhörigheter och tillgångar överlämnas som gåva till organisation eller institution med liknande syften som FGMC:s enligt årsmötets bestämmande.